

Un plan de Continuité Commerciale, pour les Producteurs, les Distributeurs et les Détaillants de Biens Essentiels

Table des matières

Préambule.....	1
Un Plan de Continuité du Commerce pour les producteurs, les distributeurs et les revendeurs de biens de consommation.....	1
Détruire quelque chose aujourd'hui voudra dire que demain cela n'existera plus.	2
Plan possible pour la continuité des Affaires.....	2
Section A.....	2
Section B.....	3
Section C.....	3
Informations additionnelles :.....	4

Préambule

Ce document a pour but de fournir un plan de continuité commerciale concernant l'alimentation et les produits de bases pour les producteurs, les distributeurs et les détaillants.

Dans l'ensemble nous avons l'intention de donner aux employés des entreprises une matrice de décisions claires qui leur permettra de continuer à fonctionner aussi normalement que possible, dans l'optique d'un scénario d'urgence – la période de transition que nous appelons l'Evènement - qui inclut une réinitialisation du système financier et bancaire mondial.

Pour ceux qui vont prendre part, de manière pro-active, à l'action d'informer tous les gens concernés, sachez que cela peut être fait de différentes manières : par e-mail, en leur envoyant un lien vers cette page, ou en l'imprimant et en la remettant en main propre. Les personnes concernées sont celles travaillant dans le domaine de la nourriture ou des besoins primaires, du détaillant aux grandes chaînes de distribution – des producteurs aux consommateurs finaux.

Ce document imprimé peut être mis sous enveloppe et déposé anonymement dans les boîtes aux lettres de chaque magasin ou glissé sous la porte de chaque bureau de tout directeur de magasin ou de commerce.

En outre, il peut aussi être personnellement remis en main propre, en utilisant le Protocole pour informer les dirigeants.

Il est de la plus haute importance de **lire attentivement le document complet**. Une fois que vous serez certains d'avoir correctement assimilé l'ensemble, l'information pourra être transmise aux autres collègues et membres de la hiérarchie.

Pour les décideurs au sein de l'organisation de l'entreprise, ce document devrait être remis en plus de la lettre ouverte de dirigeants d'entreprise.

Un Plan de Continuité du Commerce pour les producteurs, les distributeurs et les revendeurs de biens de consommation.

Si vous êtes en train de lire ce document, cela signifie que le système bancaire planétaire va être –

ou est déjà – en état de réinitialisation forcée dans le but de purger tout type de corruption et d'opérations criminelles et de la remplacer par un système équitable pour tous les êtres humains. Ce moment a été préparé depuis des années tout autour de la planète.

Quand cela sera fini, tout le monde sera bien plus heureux qu'aujourd'hui.

Plus de détails peuvent être trouvés dans ce document « Bulletin des Leaders Communautaires » et dont voici ci-dessous un court extrait.

« Il n'y aura plus d'autre liquidités disponibles que celles actuellement en circulation pour une durée maximale de 2 semaines.

L'intention et les plans de ces organismes légalement en responsabilité, sont d'espérer que dans le meilleur des cas de figure du scénario, la fermeture du système bancaire ne dure que 3 à 5 jours.

Cependant avec toutes ces variables en jeu, le temps exact que prendra ce renouvellement est en réalité inconnu pour le moment. Le manque de liquidités parmi la population mondiale pourrait créer des difficultés dans des endroits variés, tout comme certains pourront paniquer de ne plus être en mesure d'accéder à leur argent par les canaux habituels. »

Cet événement est supposé se produire du jour au lendemain, donc le déroulement des actions doit être pris en compte dès les premières heures de la journée et les actions devraient idéalement avoir été triées/prévues à l'avance. Notamment lorsque tous les systèmes bancaires mondiaux seront injoignables, que tous les distributeurs automatiques et les transactions par virement seront bloqués pour une certaine durée.

Dans le meilleur des scénarios, cela devrait prendre au plus quelques jours. Pourtant il y a toujours une chance que cela se prolonge sur une période de 2 semaines. Si tout se déroule bien pendant la réinitialisation, 2 semaines sera la durée maximum.

Dans ce contexte, il est préférable pour nous tous d'user de flexibilité mentale et de coopération dans le but de rapidement s'ajuster à cette situation d'urgence inattendue et maintenir l'ordre social. Il sera nécessaire en premier lieu de donner la priorité aux gens et de s'assurer que tout le monde est pris en charge. Il sera ensuite urgent de maintenir l'infrastructure que nous utilisons en ce jour et dont nous aurons bien besoin demain.

Détruire quelque chose aujourd'hui voudra dire que demain cela n'existera plus.

C'est pourquoi il est d'une importance cruciale de poursuivre vos obligations et votre train-train quotidien et de garder cela aussi normal que possible jusqu'à ce que la situation transitoire se stabilise.

La situation idéale consisterait à s'assurer que les activités commerciales et d'affaires dont vous avez la responsabilité restent opérationnelles.

Pour que cela se produise, il est de la plus haute importance que l'information circulant entre vos collègues et votre clientèle soit aussi honnête, transparente et affirmée que possible.

Ayant cela en considération, nous avons conçu spécialement pour ce scénario un Plan possible pour la continuité des Affaires à prendre en considération.

Plan possible pour la continuité des Affaires

Section A.

1. Les personnes avec des liquidités seront capables de faire leurs courses comme d'habitude.

2. Pour le reste des gens n'ayant pas d'argent liquide vous devriez préparer au minimum 1 photocopieur par caisse enregistreuse ou terminal de paiement. Si possible, ajoutez plusieurs terminaux de paiement.

Le photocopieur fournira la copie de :

- La pièce d'identité de l'acheteur (document 1)
- La carte de paiement du même acheteur (document 2)
- Du reçu (document 3)

Ce processus s'applique à tous les clients n'ayant pas d'argent liquide pour leurs courses quotidiennes. Les documents 1 à 3 seront copiés au dos d'une lettre de déclaration d'adhésion volontaire (voir **Section C.**) qui autorise le vendeur à encaisser le montant du compte personnel de l'acheteur à tout moment dans le futur une fois le système bancaire à nouveau en ligne.

Section B.

Vous avez besoin d'informer les gens, à l'entrée, au travers d'une signalétique visible ou d'affiches, à propos des procédures inhabituelles durant la période de transition pour que tout le monde soit rassuré sur le fait qu'ils puissent obtenir leurs produits.

Vous aurez également besoin de mentionner :

- La Raison pour laquelle c'est un jour différent des autres.
- Les Options disponibles pour chaque acheteur et tous les documents nécessaires avant d'entrer dans le magasin (cela pour éviter le chaos au niveau des caisses enregistreuses et des terminaux de paiement)
- La durée estimée pendant laquelle ce type de protocole aura cours
- Une adresse internet du site qui peut être du type (<http://www.communityleadersbrief.org/>) pour que les gens puissent obtenir des clarifications additionnelles à propos de cette période de transition.

Soit 5 points au total.

Section C.

La lettre de déclaration d'adhésion volontaire peut être basée sur l'exemple suivant, qui aura une valeur officielle dans la plupart des pays :

Au Recto :

1. Les informations d'identification du vendeur, la date d'émission du document, l'adresse d'origine du lieu d'émission.
2. Déclaration d'adhésion libre et souveraine de l'Acheteur.

« **[Nom, Prénom]** sous le titre d'Acheteur, déclare en pleine et libre volonté souveraine que les documents attenants (1. Identité de l'Acheteur, 2. RIB ou Carte de Crédit, 3. Ticket de caisse de l'achat) sont valides et me représente moi-même dans la relation avec l'institution bancaire et le Vendeur qui fournira lui la liste des biens.

Je déclare en pleine et libre souveraineté que j'autorise **[Nom du Commerce du Vendeur]** en qualité de Vendeur dans ce document, à prélever la somme de cet achat de mon compte dès que le système bancaire sera opérationnel.

Se faisant, j'accepte que le Vendeur garde la copie originale de ces trois documents qui représente ma relation directe avec l'institution bancaire et avec le Vendeur soussigné.

Signé par l'Acheteur.

Signé par l'Opérateur de Caisse Enregistreuse pour la partie Vendeur.

Signé par le Manager ou Superviseur pour la partie Vendeur. »

L'original (pour le Vendeur) signé par trois personnes : l'Acheteur, l'Opérateur de Caisse Enregistreuse, le Manager ou le Superviseur.

La copie (pour l'Acheteur) signé par le Manager ou le Superviseur et si possible avec le cachet officiel du Vendeur.

Au Verso

1. Copie d'une pièce d'identité de l'Acheteur.
2. Copie d'un RIB ou d'une carte de crédit du même titulaire.
3. Copie du ticket de caisse.

-

Informations additionnelles :

Certains officiels se montreront pour sembler ou réellement soutenir ce moment transitoire.

Il est recommandé de leur demander leur pièce d'identité pour une identification claire et de garder une copie de leur pièce d'identité dans un lieu sûr. Si possible faites un contrôle de validité avec les ressources disponibles en tant que Manager ou Superviseur.

Il est recommandé de demander à l'officiel au nom de quel compte il travaille et d'être clair quant à son explication. Si possible faite un recoupement avec d'autres sources d'informations pour corroborer et valider l'information fournie par l'officiel. L'indice le plus important à rechercher dans la réponse de cette personne est de savoir si elle vient au titre du devoir envers le gouvernement (1) ou au titre de son devoir envers le peuple (2).

(1) Dans le premier cas il est préférable d'éviter tout conflit ou débat. Il pourrait même essayer de fermer le commerce pour de supposées raisons de sécurité ou causer une interruption. Si cela ce produit, ce n'est certainement pas avec les meilleures intentions ni envers le peuple ni envers le commerce.

Dans cette situation acceptez ses injonctions en attendant des instructions ultérieures mais SOYEZ SÛRS que les documents affichés à l'entrée du magasin restent visibles depuis l'extérieur coûte que coûte et essayez d'obtenir une date pour la réouverture.

Regardez si d'autres revendeurs sont ouverts dans les environs ; s'il n'y en a pas et que votre boutique est en mesure de fournir dans les alentours les articles de base, la meilleure option est de rester ouvert et fonctionnel. Autrement le scénario prévisible est que la boutique sera vandalisée ou pillée dans une de très brefs délais.

(2) S'il fournit la deuxième réponse et travaille véritablement pour le peuple, demandez quels sont ses plans de soutien de la situation. L'idée principale est de maintenir l'infrastructure en état de marche aussi normalement que possible pendant cette transition. S'il en est ainsi vous aurez un réel allié sur lequel vous pouvez compter, et, qui vous aidera dans vos efforts afin de rendre cette transition aussi douce et harmonieuse que possible.